

ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ ДОГОВОР № ____

На оказание услуг по технической поддержке и обновлению до актуальной версии модуля АРМ «Поликлиника» «Комплексной медицинской информационной системы»

г. Барнаул

« ____ » _____ 2026г.

КГБУЗ "Алтайский краевой наркологический диспансер", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главного врача Иванова Андрея Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", на основании Протокола _____ № _____ от _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется собственными силами своевременно оказать на условиях Договора услуги по технической поддержке и обновлению до актуальной версии модуля АРМ «Поликлиника» «Комплексной медицинской информационной системы» (далее – «услуга»), а Заказчик обязуется принять и оплатить их.

1.2. Состав и объем услуги определяется Приложением № 1,2 к Договору.

1.3. Место оказания услуги:

656043, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Л.Толстого, 23;
656022, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Дальняя, 28;
656039, Алтайский край, ул. Советской Армии, 146А;
656045, Алтайский край, г.Барнаул, Змеиногорский тракт, 106А;
659304, Алтайский край, г. Бийск, ул. Лермонтова, 197;
659100, Алтайский край, г. Заринск, ул. Железнодорожная, 34, 36;
658200, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Юбилейная, 34;
658201, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Урицкого, 4;
658200, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Юбилейная, 34;
658200, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Комсомольская, 251 - (далее – «место оказания услуги»).

2. Цена Договора и порядок оплаты

2.1. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора, не может изменяться в ходе исполнения Договора, за исключением случаев, установленных Договором и (или) предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Цена Договора составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, включая налог на добавленную стоимость (____ %): _____ (_____) рублей ____ копеек (НДС не облагается на основании _____ Налогового кодекса РФ и _____).

Цена единицы услуги указана в Спецификации (Приложение №1 к Договору).

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах налоги, сборы и иные обязательные платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанные с оплатой Договора, подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком, то сумма, подлежащая уплате Заказчиком по Договору юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер таких налогов, сборов и иных обязательных платежей.

2.2. В общую цену Договора включены все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи и иные расходы, связанные с оказанием услуги.

2.3. Оплата по Договору производится в следующем порядке:

2.3.1. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Исполнителя.

2.3.2. Оплата осуществляется в рублях Российской Федерации за счет средств учреждения от приносящей доход деятельности.

2.3.3. Авансовые платежи по Договору не предусмотрены.

2.3.4. Оплата оказанной услуги осуществляется в течение 7 (семи) календарных дней с даты подписания Сторонами акта об оказанных услугах на основании представленных Исполнителем счета и

счета-фактуры (при наличии).

2.3.5. Обязательства Заказчика по оплате цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, установленном Договором, с лицевого счета Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет.

2.3.6. В случае начисления Заказчиком Исполнителю неустойки (штрафа, пени), предъявления требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) и подписания Сторонами акта об оказанных услугах, в котором указываются сведения о фактически исполненных обязательствах по Договору, сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями Договора, размер неустоек (штрафов, пеней) и (или) убытков, подлежащих взысканию, основания применения и порядок расчета неустоек (штрафов, пеней) и (или) убытков, итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю по Договору, оплата оказанной услуги может осуществляться Заказчиком за вычетом соответствующего размера неустоек (штрафов, пеней) и (или) убытков.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

3.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в пункте 5.2 Договора.

3.1.3. Проверять в любое время ход и качество оказываемой Исполнителем услуги по Договору, оказывать консультативную и иную помощь без вмешательства в его оперативно-хозяйственную деятельность.

3.1.4. Отказаться (полностью или частично) от приемки и оплаты услуги в случае неисполнения в срок или ненадлежащего исполнения Исполнителем принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

3.1.5. Требовать возмещения убытков, причиненных по вине Исполнителя.

3.1.6. Требовать от Исполнителя возратить сумму излишне полученных денежных средств в случае установления контрольными органами фактов оплаты Заказчиком услуги сверх фактического объема оказанной услуги, завышения стоимости оказанной услуги, использования при оказании услуги материалов, не предусмотренных Договором, изменения способа оказания услуги при отсутствии соответствующих согласований с Заказчиком.

3.1.7. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и (или) законодательством Российской Федерации.

3.1.8. Проводить экспертизу предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора своими силами или путем привлечения экспертов, экспертных организаций.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Передать Исполнителю при заключении Договора и в ходе его исполнения документы, необходимые для оказания услуги.

3.2.2. Обеспечить приемку оказанной по Договору услуги в соответствии с условиями Договора.

3.2.3. Оплатить оказанную услугу в соответствии с условиями Договора.

3.2.4. Направить Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

3.2.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

3.3. Исполнитель вправе:

3.3.1. Требовать приемки и оплаты услуги в объеме, порядке, сроки и на условиях, предусмотренных Договором.

3.3.2. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) и (или) убытков, причиненных по вине Заказчика.

3.4. Исполнитель обязан:

3.4.1. Оказать предусмотренную Договором услугу, обеспечив надлежащее качество, в соответствии с требованиями нормативных документов, в сроки, установленные Договором, в пределах цены Договора.

3.4.2. Соблюдать действующие у Заказчика правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности и пожарной безопасности, а также пропускной режим.

3.4.3. Не предоставлять другим лицам или разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств по Договору.

3.4.4. По требованию Заказчика своими средствами и за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком устранить допущенные по своей вине недостатки или иные отступления от условий Договора.

3.4.5. Предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств в, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

3.4.6. Возвратить сумму излишне полученных денежных средств в случае установления контролирующими органами фактов оплаты Заказчиком услуги сверх фактически оказанного объема услуги, использования при оказании услуги материалов, не предусмотренных Договором, изменения способа оказания услуги при отсутствии соответствующих согласований с Заказчиком, а также в других случаях, установленных актом проверки, в течение 10 (Десяти) дней с даты получения требования Заказчика.

3.4.7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

4. Сроки оказания услуги

4.1. Услуги оказываются с «01» января 2027г. по «31» декабря 2027г. (включительно).

5. Порядок сдачи и приемки услуги

5.1. Приемка оказанной услуги на соответствие требованиям, установленным в Договоре, осуществляется ежемесячно.

5.2. Исполнитель направляет в адрес Заказчика извещение (уведомление) о готовности услуги к сдаче, акт об оказанных услугах, счет, счет-фактуру (при наличии). В случае неисполнения Исполнителем указанной обязанности Заказчик вправе приостановить приемку услуги.

5.3. Приемка Заказчиком оказанной услуги, включая проведение экспертизы результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя извещения (уведомления) о готовности услуги.

5.4. Заказчик извещает Исполнителя о дате (датах) приемки. Исполнитель имеет право направить своего представителя для наблюдения за процедурой приемки, известив об этом Заказчика. В случае поступления Заказчику извещения от Исполнителя о направлении своего представителя приемка должна быть осуществлена только в присутствии представителя Исполнителя.

5.5. Экспертиза результатов, предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации. Заказчик вправе создать приемочную комиссию, состоящую из не менее пяти человек. В случае привлечения Заказчиком для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке оказанной услуги приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

5.6. Заказчик, принявший услугу без проверки, не лишается права ссылаться на недостатки, которые будут установлены в ходе использования услуги.

5.7. При уклонении Заказчика от принятия оказанной услуги Исполнитель не вправе продавать оказанную услугу в соответствии с пунктом 6 статьи 720 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.8. По истечении срока, указанного в пункте Error: Reference source not found Договора Заказчик совершает одно из следующих действий:

направляет Исполнителю один экземпляр подписанного акта об оказанных услугах;

направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания акта об оказанных услугах;

направляет Исполнителю акт о недостатках, в котором указывает объем принятой услуги и перечень выявленных недостатков, сроки для их устранения.

5.9. В случае отказа Заказчика от принятия услуги в связи с необходимостью устранения выявленных недостатков, Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте о недостатках, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки за свой счет.

5.10. В случае если Исполнитель не согласен с актом о недостатках, Исполнитель обязан самостоятельно подтвердить надлежащее исполнение обязательств по Договору заключением эксперта, экспертной организации и оригинал экспертного заключения представить Заказчику. Выбор эксперта, экспертной организации осуществляется Исполнителем. Оплата услуг эксперта, экспертной организации, а также всех расходов для экспертизы осуществляется Исполнителем.

5.11. Если Исполнитель в установленный срок не устранит нарушения, Заказчик вправе предъявить Исполнителю требование о возмещении своих расходов на устранение недостатков услуги и (или) принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора.

5.12. Повторная процедура приемки оказанной услуги осуществляется в порядке, установленном в пунктах 5.3 – 5.11 Договора, по письменному извещению Заказчика Исполнителем об устранении выявленных в ходе приемки оказанной услуги недостатков, зафиксированных в акте о недостатках, и готовности сдать оказанную услугу Заказчику.

5.13. Датой приемки оказанной Исполнителем услуги является дата подписания Сторонами акта об оказанных услугах.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения, неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, заказчик направляет требование об уплате неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер неустойки (штрафа, пени) устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты неустойки (штрафа, пени) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем.

6.3. В случае просрочки исполнения, неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер неустойки (штрафа, пени) устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты неустойки (штрафа, пени) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения договора.

6.4. Уплата неустоек (штрафов, пеней) не освобождает виновную Сторону от выполнения принятых на себя обязательств по Договору.

6.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение договора произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7. Форс-мажорные обстоятельства

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, военных действий, блокады, эмбарго, общих забастовок, и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

7.2. Сторона, для которой создавалась невозможность выполнения обязательств по Договору, обязана немедленно (в течение 3 (трех) дней) известить другую Сторону о наступлении и прекращении обстоятельств, указанных в пункте 7.1 Договора. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

7.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Договора, не выполнившей свои обязательства по Договору.

7.4. Если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 Договора, и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то Стороны вправе расторгнуть Договор. В этом случае ни одна из Сторон не имеет права потребовать от другой Стороны возмещения убытков.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть при исполнении Договора, подлежат предварительному разрешению путем переговоров. В случае если Стороны не придут к соглашению, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Алтайского края.

9. Расторжение Договора

9.1 Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, решению суда или в случае одностороннего отказа стороны Договора от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством.

9.2. Отказ от исполнения Договора в одностороннем порядке допускается в случае существенного нарушения условий договора, которые влекут для Заказчика такой ущерб, что Заказчик лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении Договора, и (или) влечет невозможность дальнейшего исполнения Договора в том числе:

9.2.1. В случае выявления факта несоответствия Исполнителя требованиям, установленным документацией и (или) извещением о закупке или предоставлении недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем в закупке, либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением заключался договор;

9.2.2. В случае если Исполнителем осуществлено оказание услуги с характеристиками, которые отличаются от характеристик услуги, указанных в заявке, либо ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для заказчика срок; либо существенно или неоднократно нарушен срок оказания услуг, представления документов, которые являются обязательными в соответствии с Договором;

9.2.3. В случае если по результатам экспертизы оказанной услуги в заключение эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий договора;

9.2.4. Если исполнитель не приступает к исполнению договора в срок, установленный договором, либо в ходе оказания услуг стало очевидно, что услуги не будут оказаны надлежащим образом в установленный договором срок;

9.2.5. При отступлении от условий договора или если недостатки результата услуг в установленный заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

9.2.6. Иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.3. Решение об отказе от исполнения Договора в одностороннем порядке оформляется протоколом, который подписывается стороной, принявшей решение отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке и должен содержать:

9.3.1. Реквизиты сторон по договору, наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона и факса, адрес электронный почты, а также для физического лица: фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства;

9.3.2. Указание на предмет договора;

9.3.3. Указание на действия (бездействие) Заказчика либо Исполнителя, связанные с исполнением Договора, иные сведения, которые послужили основанием для отказа от исполнения Договора в одностороннем порядке с обоснованием принятого решения.

К протоколу прикладываются копии документов, подтверждающих обоснованность принятого решения об одностороннем отказе от исполнения Договора (при их наличии), которые являются неотъемлемой частью протокола.

9.4. Протокол, указанный в пункте 9.3. настоящего Договора, направляется Исполнителю в течение трех дней со дня его подписания по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в Договоре, по адресу электронной почты, либо посредством факсимильной связи, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю.

К протоколу также прикладывается сопроводительное письмо, подписанное лицом, имеющим право действовать от имени Заказчика.

9.5. В случае принятия Заказчиком решения об одностороннем отказе от исполнения Договора, уведомление о принятом решении и протокол в течение трех дней с даты его подписания направляются учредителю с приложением копий документов.

9.6. Учредитель в течение трех дней с даты получения рассматривает документы и по результатам рассмотрения выносит следующие решения:

подтверждает существенные нарушения условий Договора;

не подтверждает существенные нарушения условий Договора.

9.7. Решение, принятое учредителем, оформляется протоколом. Указанный протокол направляется сторонам по Договору в течение рабочего дня с даты его подписания.

Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу, и Договор считается расторгнутым по истечении десяти дней с даты надлежащего уведомления Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора при условии подтверждения учредителем наличия в действиях Исполнителя существенных нарушений условий Договора.

9.8. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если:

учредителем не подтверждено существенное нарушение условий договора;

в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, и Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа от исполнения Договора.

9.9. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

9.10. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Исполнителем подтверждения о его вручении Заказчику. Датой надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

9.11. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнуты через десять дней с даты надлежащего уведомления Исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.12. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранены нарушения условий Договора, послужившие основанием для принятого решения.

9.13. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения Договора другая сторона договора вправе потребовать возмещение только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

10. Срок действия Договора

10.1. Договор вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует до 01.2028г., за исключением обязательств по оплате, возмещению убытков, выплате неустоек (штрафов, пени).

11. Прочие условия

11.1. Любые уведомления, извещения, запросы и иная корреспонденция должны быть сделаны в письменной форме (далее – «корреспонденция»).

Корреспонденция отправляется по почте заказным письмом с уведомлением/извещением о вручении, курьерской службой, а также с использованием факсимильной связи, электронной почты по адресу Стороны, указанному в Договоре.

Документы, связанные с исполнением Договора, могут составляться и направляться в электронной форме по взаимному согласию Сторон и при наличии совместимых технических средств и возможностей для приема и обработки этих документов (система электронного документооборота) и должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – «электронный документ»). Электронный документ, направленный Сторонами через системы электронного документооборота, имеет равную юридическую силу с документом на бумажном носителе информации, подписанным собственноручными подписями Сторон, а также полученный Сторонами друг от друга при исполнении Договора, не требует дублирования документа, оформленного на бумажном носителе информации.

Любая корреспонденция, связанная с Договором, будет считаться надлежащим образом доставленной другой Стороне и полученной ею, если она передана нарочно лично уполномоченному представителю другой Стороны под подпись, либо направлена другой Стороне письмом заказным с уведомлением о его вручении на адрес соответствующей Стороны (указанный в Договоре), или на другой адрес, который будет заблаговременно письменно сообщен другой Стороне. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в первый рабочий день после отправки.

Электронный документ будет считаться доставленным с даты направления Стороной оператору электронного документооборота файла с таким документом и перенаправленным последним адресату.

11.2. Корреспонденция считается доставленной Стороне также в случаях, если:

Сторона отказалась от получения корреспонденции и этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

несмотря на почтовое извещение, Сторона не явилась за получением направленной корреспонденции, о чем организация почтовой связи уведомила отправителя;

корреспонденция не вручена в связи с отсутствием Стороны по указанному адресу, о чем организация почтовой связи уведомила отправителя.

11.3. Договор составлен в форме электронного документа. После заключения Договора Стороны вправе изготовить копию Договора на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Заказчика и Исполнителя.

11.4. Все приложения к Договору являются его неотъемной частью.

11.5. К Договору прилагаются:

Спецификация (Приложение №1);

Техническое задание (Приложение №2).

11.6. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов Стороны, она письменно извещает об этом другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты такого изменения.

11.7. По согласованию Сторон в ходе исполнения Договора допускается снижение цены Договора без изменения предусмотренных Договором объема услуги, качества оказываемой услуги и иных условий Договора.

11.8. Заказчик при заключении и исполнении договора по согласованию с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением заключается договор, вправе изменить:

предусмотренный договором объем закупаемых товаров (работ, услуг) не более чем на 30 процентов цены договора. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора или максимального значения цены договора пропорционально дополнительному количеству товара (работ, услуг) исходя из установленной в договоре цены единицы товара (работы, услуги). При уменьшении предусмотренного договором количества товара (работы, услуг) стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара (работы, услуги). Цена единицы дополнительно поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги или цена единицы товара, работы, услуги при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги не должна превышать цену единицы товара, работы, услуги, указанную в договоре;

сроки исполнения договора в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения заказчиком условий договора, либо в случае возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату подписания договора было невозможно;

цену договора путем ее уменьшения без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работ или услуг, качества поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг и иных условий договора;

цену единицы товара, работы, услуги, в случае, предусмотренном пунктом 20.3.8 Положения, путем ее уменьшения без изменения предусмотренных договором качества поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг и иных условий договора;

иные существенные условия договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При этом изменение предмета договора, в том числе состава спецификации к договору (при наличии), не допускается, если иное не предусмотрено настоящим Положением о закупке и действующим законодательством Российской Федерации.

11.9. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.10. В случае перемены Заказчика по Договору права и обязанности Заказчика по Договору переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

11.11. Изменения Договора оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору.

11.12. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплачивать и не разрешают выплату каких-

либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

11.13. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12. Адреса места нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон

Заказчик

Исполнитель

КГБУЗ «Алтайский краевой
наркологический диспансер»

Адрес: РФ, Алтайский край, г. Барнаул, ул. _____ //

Л.Толстого, 23, 656043

ИНН 2225036708 КПП 222501001

Тел. +7 (3852) 633942,

E-mail: aknd@yandex.ru

ОГРН 1022201771261

ОКТМО 01701000 ОКВЭД 85.11.1

ОКОГУ 2300229 ОКПО 44987579

Банковские реквизиты:

Министерство финансов Алтайского края
(КГБУЗ «Алтайский краевой
наркологический диспансер» л/с
802U7827000)

Наименование банка: ОКЦ №1 СибГУ
Банка России//УФК по Новосибирской
области, г.Новосибирск

Казначейский счет: 03224643010000005100

Банковский счет: 40102810445370000043

БИК 015004950

КБК _____ для _____ обеспечения:

00000000000000000510

Главный врач

_____/А.А. Иванов/

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма, руб.
1	Услуги по технической поддержке и обновлению до актуальной версии модуля АРМ «Поликлиника» «Комплексной медицинской информационной системы»	месяц	12		
Итого:					

Итого стоимость услуг составляет _____ рублей __ копеек, в том числе НДС (без НДС.)

От Заказчика:

М.П. А.А. Иванов

От Исполнителя:

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по технической поддержке и обновлению до актуальной версии модуля АРМ
«Поликлиника» «Комплексной медицинской информационной системы» *, функционирующего в
медицинской организации

Перечень терминов, определений, сокращений

АРМ	Автоматизированное рабочее место
КМИС	Комплексная медицинская информационная система
КГБУЗ	Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения
ЕГИСЗ	Единая государственная информационная система в сфере здравоохранения
ЕСИА	Государственная информационная системе «Единая система идентификации и аутентификации»
Заявитель	Пользователь МИС, обратившийся за технической поддержкой
Заявка	Зарегистрированный Исполнителем Инцидент, возникший в результате оказания услуг, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего ТЗ
Инцидент	Обращение, связанное с незапланированным прерыванием работы МИС или необходимостью консультации по работе МИС
Оператор информационных систем в сфере здравоохранения	КГБУЗ «Алтайский краевой медицинский информационно-аналитический центр»
МИС	Медицинская информационная система, состоящая из набора функциональных компонентов, в том числе модуля АРМ «Поликлиника» «Комплексной медицинской информационной системы»
ОМС	Обязательное медицинское страхование
РС ЕГИСЗ	Региональный сегмент ЕГИСЗ Алтайского края - настроенная совокупность оборудования, общесистемного программного обеспечения, МИС, каналов передачи данных и средств защиты информации, имеющаяся у Заказчика и Получателей, и размещенная в медицинские организации, подведомственных Министерству здравоохранения Алтайского края;
ТЗ	Техническое задание
ТФОМС	Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Алтайского края
ЦОД	Центр обработки данных
КСПД	Краевая сеть передачи данных

1. Общие сведения

1.1. Наименование услуг: Оказание услуг по технической поддержке и обновлению до актуальной версии модуля АРМ «Поликлиника» «Комплексной медицинской информационной системы», функционирующего в медицинской организации (далее МИС).

Правообладатель МИС: ООО «Центр информационных технологий», (Свидетельство государственной регистрации программ для ЭВМ, выдано Федеральной службой по интеллектуальной собственности, регистрационный номер RU 2017614095 от 06.04.2017 г). Оператору информационных систем в сфере здравоохранения (КГБУЗ «Алтайский краевой медицинский информационно-аналитический центр») переданы неисключительные права для использования на неограниченном количестве рабочих мест в государственных бюджетных учреждениях здравоохранения,

подведомственных Министерству здравоохранения Алтайского края для обычного использования программы в соответствии с её функциональным назначением, без права переработки (модификации) программы для ЭВМ или базы данных (Безвозмездный лицензионный договор о предоставлении неисключительных имущественных прав на использование программы для ЭВМ № 2017614095 от 06.04.2017 г) и данное право предоставлено всем подведомственным министерству здравоохранения Алтайского края учреждениям.

Программное обеспечение «Комплексная медицинская информационная система», внесено в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных – номер 5103, дата внесения в реестр – 10.01.2019 г.

2. Требования к оказанию услуг

2.1. МИС размещается на оборудовании Исполнителя в ЦОД Исполнителя.

2.1.1. Исполнитель обеспечивает защищенное подключение рабочих мест Заказчика к серверной части КМИС, размещенной в ЦОД Исполнителя, с использованием сертифицированных средств защиты информации, обеспечивающих совместимость с продуктами ViPNet Custom 4.x, одним из следующих способов:

- через центральный узел корпоративной сети передачи данных здравоохранения Алтайского края (КСПД) Оператора информационных систем в сфере здравоохранения, к которому Исполнитель обеспечивает защищенное подключение ЦОД;

- без использования КСПД – через координатор защищенной сети Исполнителя с организацией канала связи через оператора связи ООО «РусТелеТех».

Способ подключения определяется Заказчиком по согласованию с Исполнителем.

2.2. Услуги могут быть оказаны удаленно с использованием телекоммуникационных сетей связи по защищенным каналам связи, организованным в соответствии с п. 2.1.1 настоящего ТЗ. Средства защиты информации на стороне ЦОД Исполнителя, включая координатор защищенной сети, приобретаются Исполнителем за свой счет. Доступ рабочих мест Заказчика к защищенной серверной части информационной системы Исполнителя, а при подключении через КСПД – также доступ к КСПД, организуется Заказчиком.

2.3. Требования к объему оказываемых услуг.

2.3.1. Исполнитель обязан обеспечить оказание услуг по технической поддержке, включая

- ведение и поддержание в актуальном состоянии нормативно-справочной информации в соответствии с требованиями федерального сегмента ЕГИСЗ.

- устранение возникающих ошибок, сбоев в работе МИС;

- поддержку действующих версий интеграционных модулей, обеспечивающих взаимодействие с федеральными сервисами ЕГИСЗ;

- поддержку интеграционных модулей, обеспечивающих взаимодействие с информационной системой льготного лекарственного обеспечения, лабораторными информационными системами медицинских организаций и региональной компонентой ЛИС, региональным архивом медицинских изображений, МИС сторонних разработчиков, функционирующих в медицинских организациях Алтайского края с использованием действующей интеграционной шины Системы здравоохранения Алтайского края в рамках предоставляемых Исполнителю объемов доступа.

- разработку, доставку, отладку, проверку работоспособности, предоставление обновленных версий функциональных компонентов и модулей МИС, указанных в п. 2.4 настоящего ТЗ;

- проведение регламентных работ, производимых для поддержания МИС в работоспособном состоянии. Требования к порядку проведения регламентных работ описаны в разделе 5 настоящего ТЗ.

- обеспечение взаимодействия МИС с программами региональных операторов информационных систем, а именно: ТФОМС Алтайского края, ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Алтайскому краю» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Главное управление МВД России по Алтайскому краю, Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю.

- оказание консультационной поддержки специалистов Заказчика;

- методическую поддержку специалистов Заказчика.

2.3.2. Обработку обращений на устранение инцидентов, проведение регламентных работ или заявок на выполнение работ в рамках актуализации функционала МИС.

2.3.3. Исполнитель не несет ответственности за неработоспособность МИС в случае некорректной работы сетевого оборудования или иного оборудования Заказчика.

2.3.4. Исполнитель не несет ответственности за работу сети КСПД Оператора информационных систем в сфере здравоохранения. Специалистами Исполнителя осуществляется помощь в диагностике проблем при работе в сети КСПД по отдельному запросу Заказчика.

2.4. Услуги по-настоящему ТЗ оказываются для используемых Заказчиком компонентов из списка следующих функциональных компонентов МИС:

Модуль АРМ «Поликлиника» «Комплексной медицинской информационной системы», включая Веб-приложение - Портал АРМ «Поликлиника», в составе:

- «Регистратура»;
- «АРМ врача»;
- «Регистр беременных»;
- «Модулей по проведению диспансеризации»;
- «Прививки»;
- «Статистика»;
- «Модуль интеграции»;
- «Инфокиоск»;
- «Мониторинг пациентов, находящихся под диспансерным наблюдением»;
- «Мониторинг пациентов, подлежащих диспансеризации взрослого населения»;
- «Управление плановой госпитализацией»;
- «Телемедицинские консультации»;
- «Направления на диагностику и консультации»;
- «Журнал неотложных вызовов»;
- «Мониторинг COVID-19»;
- «Контакт-центр» (в том числе работа с обращениями граждан);
- «Мониторинг доступности записи на прием к врачу» (ситуационный центр);
- «Веб-МИС» - веб-приложение с функционалом приема врача, просмотром ЭМК-истории, возможностью отправки СЭМД и формирования реестров ТФОМС;
- «Веб-регистратура» - веб-приложение с функционалом работы регистраторов: просмотра и редактирования расписания, печати первичных документов;
- «Сервис валидации реестров» - веб-приложение с функционалом подготовки файлов реестров для первичной подачи в ТФОМС и повторной подачи файлов реестров с исправлениями. Сервис предназначен для сотрудников медицинских организаций, принимающих непосредственное участие в информационном взаимодействии между ТФОМС, МО и СМО при осуществлении персонифицированного учета оказанной медицинской помощи;
- «Модуль объединения и печати реестров»;
- другие.

3. Требования к организации технической поддержки и сопровождению

3.1. Цели и общие требования к организации технической поддержки.

Целью технической поддержки является оперативное разрешение инцидентов, связанных с функционированием или использованием МИС.

3.1.1. При возникновении Инцидентов, необходимости проведения регламентных работ или запроса на выполнение работ в рамках актуализации функционала МИС Заказчик формулирует техническую проблему и направляет ее в виде Заявки в службу технической поддержки.

3.1.2. Оперативный учет и контроль за выполнением мероприятий в рамках технической поддержки МИС осуществляется на основании Заявок, поступивших от Заявителей и включающих следующую информацию: фамилия, имя отчество Заявителя, контактные данные Заявителя, наименование Заявителя, описание проблемы и адрес электронной почты для получения отчета об исполнении Заявки.

3.1.3. Устранение возникших Инцидентов или запросов на выполнение работ в рамках актуализации функционала МИС осуществляется специалистами Заказчика в соответствии с разделом 4 настоящего ТЗ.

3.1.4. Техническая поддержка МИС должна осуществляться по следующим направлениям:

- техническая (обеспечение работоспособности МИС и консультативная поддержка) в случае возникновения Инцидентов и Запросов;
- проведение регламентных работ и предоставление пакетов обновлений МИС.

3.1.5. Выполнение изменений и доработок модулей МИС для обеспечения соответствия возникающим изменениям нормативно-правовой и законодательной базы федерального уровня, осуществляется Исполнителем.

3.2. Заказчик фиксирует заявки в системе redmine.corp.zdravalt.ru, размещаемой на ресурсах оператора информационных систем.

Состав решаемых вопросов технической поддержки:

- консультации по общим вопросам функционирования МИС в объеме информирования и часто задаваемых вопросов;
- ответ на Заявки, в рамках своей компетенции, изменение приоритетности выполнения задачи по результатам анализа проблемы;
- диагностика работоспособности МИС, тестирование работоспособности;
- консультационная поддержка по установке МИС;
- консультационная поддержка по настройке интерфейса МИС;
- консультации по организации бизнес-процессов;
- консультационная поддержка по внесенным изменениям в МИС в связи с действующими положениями федеральных нормативных правовых актов;
- пояснение функционала МИС;
- помощь в поиске и устранении проблем в случае некорректной работы МИС;
- анализ работоспособности отдельных функций МИС при получении информации об ошибках и передача оператору информационных систем в сфере здравоохранения информации о приеме ошибки в работу при ее наличии или информирование о методах исправления ошибки (при наличии ошибок в настройках МИС или путях обхода ошибки);
- диагностика неисправностей на основе системных журналов, резервных копий программного обеспечения МИС и данных.

Кроме того, технической поддержкой второй линии осуществляется:

- консультационная поддержка по порядку обновления программного обеспечения, необходимого для функционирования МИС;
- консультационная поддержка по интеграции с федеральными сервисами и программами региональных операторов информационных систем;
- консультационная поддержка по вопросам первой и второй линий технической поддержки в объемах, превышающих компетенцию этих линий;
- восстановление работоспособности МИС при сбоях;
- консультационная поддержка по настройке производительности МИС;
- анализ производительности и корректности работы МИС.

3.3. Приоритеты Инцидентов:

3.3.1 Приоритет 1 (неотложный) – аварийная ситуация связанная:

- с полной потерей работоспособности или недоступностью МИС;
- с нарушением целостности программного кода или данных в МИС, приводящая к потере основного функционала МИС и невозможности использовать МИС по назначению.

Контрольные параметры при обработке ситуации по приоритету 1:

Услуга	Срок проведения
Прием Запросов	24 часа в сутки, 7 дней в неделю, включая праздничные и выходные дни
Режим обслуживания	Работа по Запросам ведется круглосуточно, включая выходные и праздничные дни
Время регистрации Запросов	не более 15 минут
Время реагирования	не более 15 минут
Время восстановления (с момента регистрации)	не более 1 часа

3.3.2. Приоритет 2 (высокий) – нарушение штатного функционирования МИС, отдельных модулей МИС или зависания МИС:

- неисправность или потеря работоспособности отдельных модулей МИС;
- нарушение целостности программного кода или данных, потеря отдельных функций в модулях МИС, приводящая к ограниченному использованию МИС по назначению.

Контрольные параметры при обработке ситуации по приоритету 2:

Услуга	Срок проведения
--------	-----------------

Прием Запросов	В рабочее время 8 часов в сутки, 5 дней в неделю, по рабочим дням
Режим обслуживания	Работа по Запросам ведется в рабочие дни рабочие часы (с 8 до 18 часов местного времени)
Время регистрации Запросов	Не более 30 минут
Время реагирования	Не более 1 часа
Время восстановления (с момента регистрации Запроса)	Не более 12 рабочих часов

3.3.3. Приоритет 3 (средний) – сбой в работе МИС:

- невозможность выполнения одной или нескольких функции МИС, не относящихся к основному функционалу компонент или модулей МИС, приводящие к частичному ограничению использования МИС;

- незначительные нарушения в отображении информации на экранах АРМ;

- нарушение возможности печати отдельных форм документов.

Контрольные параметры при обработке ситуации по приоритету 3:

Услуга	Срок проведения
Прием запросов	В рабочее время 8 часов в сутки, 5 дней в неделю, по рабочим дням
Режим обслуживания	Работа по Запросам ведется в рабочие дни рабочие часы (с 8 до 18 часов местного времени)
Время регистрации Запросов	Не более 30 минут
Время реагирования	Не более 4 часов
Срок выполнения Запросов (с момента регистрации запроса)	Не более 36 рабочих часов

3.3.4. Приоритет 4 (нормальный) – некритичная неисправность, есть обходной вариант, не влияет на работу МИС, невозможно решение без проведения анализа и исправления ошибок МИС:

Услуга	Срок проведения
Прием Запросов	В рабочее время 8 часов в сутки, 5 дней в неделю, по рабочим дням
Режим обслуживания	Работа по Запросам ведется в рабочие дни рабочие часы (с 8 до 18 часов местного времени)
Время регистрации Запросов	Не более 30 минут
Время реагирования	Не более 10 часов
Срок выполнения Запросов (с момента регистрации Запроса)	Не более 48 рабочих часов

4. Требования к обработке конфиденциальной информации

4.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по осуществлению обработки конфиденциальной информации соблюдая конфиденциальность и обеспечивая целостность и доступность обрабатываемой информации.

4.2. Исполнитель обязан осуществлять обработку следующей информации (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), размещаемой в модуле АРМ «Поликлиника» «Комплексной медицинской информационной системы», по поручению Заказчика:

4.2.1. Информация о пациентах (персональные данные, факты обращения в медицинскую организацию, принадлежность к группе, диагнозы, анамнезы, назначения и рекомендации, состояние и ход лечения пациента, себестоимость, способы оплаты, обезличенные агрегированные данные, входящие в статистическую информацию и составляющие служебную информацию).

4.2.2. Информация о сотрудниках Заказчика (персональные данные, специализации сотрудников, кадровая информация, графики работы).

4.2.3. Справочная информация, описывающая медицинские организации (физическая структура учреждения здравоохранения, функциональная структура, территориальные участки, штатное заполнение, ресурсы, услуги).

4.2.4. Справочная информация, описывающая предметную область (справочники услуг, МКБ-10, схемы наблюдения диспансерного учёта и т.п.). К данной информации предъявляются требования к обеспечению целостности и доступности.

4.2.5. Финансовая и другие виды информации конфиденциального характера, отнесённые к данной категории Заказчиком.

4.3. Заказчик имеет право требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчётной документации и материалов, а также проводить проверку качества оказания услуги на предмет соответствия её действующему законодательству в области защиты информации.

4.4. Исполнитель обязуется:

4.4.1. Соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты персональных данных и безопасности информации.

4.4.2. Осуществлять обработку конфиденциальной информации только в целях, определённых контрактом на оказание услуг по технической поддержке и обновлению модуля АРМ «Поликлиника» «Комплексной медицинской информационной системы».

4.4.3. Осуществлять хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

4.4.4. Принять надлежащие технические, организационные и правовые меры по обеспечению безопасности обработки конфиденциальной информации в соответствии с требованиями действующего законодательства. Выполнять предписания Заказчика по защите информации.

4.4.5. Обеспечивать конфиденциальность обрабатываемой информации, а также применять меры по её защите.

4.4.6. Провести оценку эффективности принимаемых мер (аттестацию) по обеспечению безопасности обрабатываемой информации до момента предоставления услуг по договору технической поддержки информационной системы.

4.4.7. Следить за тем, чтобы его сотрудники строго выполняли условия конфиденциальности и требования по защите информации.

4.4.8. В случае раскрытия персональных данных третьим лицам по поручению Заказчика или по соглашению с ним, а также в случаях, предусмотренных законом или контрактом на оказание услуг по технической поддержке и обновлению модуля АРМ «Поликлиника» «Комплексной медицинской информационной системы», проинформировать таких третьих лиц о необходимости соблюдения конфиденциальности таких персональных данных.

4.4.9. По письменному требованию Заказчика подтвердить в письменной форме, что он соблюдает обязательства по настоящему Контракту в части обработки и защиты информации.

4.4.10. По письменному требованию Заказчика блокировать неправомерную обработку информации.

4.4.11. Предоставлять Заказчику необходимую информацию для подготовки ответа на запросы субъектов персональных данных об обрабатываемых персональных данных.

4.4.12. Проводить резервирование программ и данных электронных сервисов, используемых для обработки конфиденциальной информации в режиме реального времени с возможностью обеспечить восстановление программ и актуальных данных в случае сбоя.

4.4.13. Осуществлять обработку информации от имени Заказчика, исключительно в соответствии с указаниями Заказчика и совместно с Заказчиком.

4.4.14. Нести ответственность перед Заказчиком согласно ст. 6 п.5 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», в том числе за утечку или разглашение обрабатываемой информации третьим лицам, за исключением случаев, когда разглашение произошло вследствие поручения Заказчика или соглашения с ним, а также в случаях, предусмотренных законом или контрактом на оказание услуг по технической поддержке и обновлению модуля АРМ «Поликлиника» «Комплексной медицинской информационной системы», либо когда утечка или разглашение обрабатываемой информации произошли в результате действий Заказчика.

4.4.15. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и контрактом на оказание услуг по технической поддержке и обновлению модуля АРМ «Поликлиника» «Комплексной медицинской информационной системы».

4.5. В случае окончания контракта на оказание услуг по технической поддержке и обновлению модуля АРМ «Поликлиника» «Комплексной медицинской информационной системы» и не заключения аналогичного контракта на новый срок, реорганизации или ликвидации одной из Сторон, Исполнитель

обязуется незамедлительно прекратить осуществление обработки информации, передать её в защищённом виде Заказчику и затем уничтожить без возможности последующего восстановления.

5. Регламентные работы

5.1. В рамках технической поддержки МИС Исполнителем проводятся регламентные работы.

5.2. Регламентные работы производятся для поддержания МИС в работоспособном состоянии.

Регламентные работы разделяются на:

- неотложные регламентные работы;
- плановые регламентные работы.

5.2.1. Неотложные регламентные работы проводятся, когда фиксируются прерывания в работе функциональных компонент или модулей МИС, существенные ухудшения параметров качества их работы или отклонения от штатного режима работы, которые могут в дальнейшем привести к Инцидентам приоритетов 1, 2.

5.2.2. К плановым регламентным работам относится:

- обновление МИС в связи с выходом новых версий;
- проведение резервного копирования и дублирования информации, хранящейся в МИС;
- установка нового оборудования для функционирования МИС.

Регламентные работы могут осуществляться с остановкой работы МИС или без остановки работы МИС.

5.2.3. Уведомление Получателей о проведении регламентных работ осуществляется специалистами Исполнителя по электронной почте в следующие сроки:

Минимальное время уведомления о плановых регламентных работах	не менее 4 часов
Минимальное время уведомления о неотложных регламентных работах	1 час

В уведомлении о проведении регламентных работ указывается:

- дата, время и продолжительность проведения регламентных работ;
- предполагаемая продолжительность недоступности МИС или отдельных ее функциональных компонент или модулей;
- контактные данные лица, ответственного за предоставление информации о проводимых работах.

6. Требования к сохранности информации при авариях

6.1. Исполнителем должна обеспечиваться сохранность информации при всех аварийных ситуациях. Под аварийной ситуацией следует понимать такое состояние, которое характеризуется:

- полным или частичным прекращением выполнения функциональных задач;
- нештатным режимом работы МИС или ее компонентов;
- отсутствием подтверждения полномочий, повлекшим нарушение завершенности и точности передачи информации;
- несвоевременностью получения пользователями запрашиваемой информации и ее неадекватностью (достоверностью);
- полной или частичной потерей информации;
- нелегитимным доступом к МИС;
- аномальным состоянием важнейших компонентов инфраструктуры взаимодействующих систем и подсистем, всех видов обеспечения, сетевой инфраструктуры, людских ресурсов и других обеспечивающих процессов.

В случае повреждения данных должно обеспечиваться восстановление состояния МИС и ее отдельных подсистем из резервных копий.

* Предоставление «эквивалента» к указанному товарному знаку невозможно, так как необходимо обеспечить интеграцию с ранее установленной системой АРМ «Поликлиника» «Комплексной медицинской информационной системы» на основании ст.33 ч.1 п.1 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».